Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))

Кафедра экономики и обеспечения экономической безопасности
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2025.05.05 16:28:09 +03'00'

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Менеджмент в спортивной индустрии»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.В.13 ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СПОРТЕ
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

заочная
(форма обучения)

Год набора – 2025

Нижний Новгород, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4

3. Содержание и структура дисциплины....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....6

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....11

6. Методические материалы по освоению дисциплины....14

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....18

7.1. Основная литература....18

7.2. Дополнительная литература....18

7 .3. Нормативные правовые документы....19

7.4. Интернет-ресурсы....19

7.5. Учебно – методическое обеспечение самостоятельной работы....20

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....20

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного управления и менеджмента, канд.экон.наук, доцент — О.В. Федотова

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой государственного управления и менеджмента, канд.экон.наук, доцент — В.В.Авдонькина

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

РПД Б1.В.13 Финансовое планирование в спорте одобрена на заседании кафедры государственного управления и менеджмента

Протокол от 20 февраля 2025 г. № 6

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.13 Финансовое планирование в спорте обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента Компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен осуществлять планирование деятельности спортивной организации	ПКс-1.1	Способен анализировать текущее и перспективное состояние спортивной организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения
ОТФ: управление планированием деятельности клуба или организации, или общества, или объединения. ТД.6: планирование расходов и формирование бюджетов клуба, или организации, или объединения.	ПКс-1.1	на уровне знаний: • общие принципы, особенности информационного обеспечения и современные методы финансового планирования в физкультурно-спортивных организациях на уровне умений: • выбирать оптимальный метод финансового планирования для наиболее эффективного решения поставленных задач, выполнять необходимые для составления разделов плана расчеты, анализировать результаты и обосновывать полученные выводы на уровне навыков: • владение современным инструментарием финансового планирования, методикой формирования и анализа финансовых планов для целенаправленного управления развитием физкультурно-спортивной организации

1.3. Студенты также должны овладеть навыками: разработки и обоснования предложений по совершенствованию методик анализа и внутрифирменного планирования, применяемых в физкультурно-спортивной организации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.13 Финансовое планирование в спорте входит в раздел дисциплин по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений и в соответствии с учебным планом осваивается на 3 курсе. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах – 3 (108 академических часов /72 астрономических часа).

Освоение дисциплины опирается на объем теоретических знаний в области рыночной экономики и современных проблем менеджмента.

Дисциплина Б1.В.13 Финансовое планирование в спорте изучается после дисциплин «Методы исследований в менеджменте», «Финансовый менеджмент и корпоративные финансы», «Управленческая экономика» «Современный статистический анализ», «Управление проектами в спорте», «Современный менеджмент», «Предпринимательская деятельность в спортивной индустрии».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Всего
Заочная форма обучения		
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		*16*
лекционного типа (Л)		*4*
практического (семинарского) типа (ПЗ)		*12*
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		*88*
Промежуточная аттестация	Форма	*Зачет*
	час.	*4*
	Общая трудоемкость (час. / з.е.)	*108/3*

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Основы финансового планирования	25	1		2		22	Опрос, практические задания
Тема 2	Разработка финансовой стратегии организации	25	1		2		22	Опрос, практические задания
Тема 3	Бюджетирование как контур финансового управления	27	1		4		22	Опрос, практические задания
Тема 4	Бизнес-план как основной инструмент внутрифирменного планирования	27	1		4		22	Опрос, практические задания
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах):		**3/108/72**	**4/3**		**12/9**		**88/66**	**4/3**

*Примечание: * – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы финансового планирования

Сущность финансового планирования. Цели и задачи финансового планирования. Информационное обеспечение финансового планирования. Общие принципы финансового планирования. Виды финансового планирования.

Методы планирования финансовых показателей.

Этапы финансового планирования.

Особенности финансового планирования в некоммерческих и коммерческих физкультурно-спортивных организациях.

Тема 2. Разработка финансовой стратегии организации

Финансовая стратегия: сущность, виды. Этапы финансовой стратегии. Определение общего периода формирования финансовой стратегии. Исследование факторов внешней

финансовой среды и конъюнктуры рынка. Формирование стратегических целей финансовой деятельности организации. Разработка финансовой политики по отдельным аспектам финансовой деятельности. Разработка системы организационно-экономических мероприятий по обеспечению реализации финансовой стратегии. Оценка эффективности разработанной финансовой стратегии.

Тема 3. Бюджетирование как контур финансового управления

Определение бюджета организации. Бюджет как система стоимостных показателей. Система бюджетов как взаимосвязанная совокупность планов хозяйственной деятельности организации. Виды бюджетов. Основной (общий) бюджет. Операционный бюджет. Финансовый бюджет. Бюджетная идеология. Тотальное бюджетирование. Необходимое бюджетирование. Минимальное бюджетирование. Бюджетирование доходов и расходов. Пошаговая стратегия бюджетного планирования. Планирование доходной и расходной частей. Обеспечение системы бюджетного управления.

Тема 4. Бизнес-план как основной инструмент внутрифирменного планирования

Финансовый план как составная часть бизнес-плана. Роль бизнес-плана в системе финансового планирования организации. Цели и задачи бизнес-плана. Назначение и виды бизнес-планов. Порядок составления финансового раздела бизнес-плана. Основные показатели финансового раздела бизнес-плана.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие ***методы текущего контроля успеваемости*** обучающихся:

Таблица 4

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основы финансового планирования	Опрос, практические задания
Тема 2. Разработка финансовой стратегии организации	Опрос, практические задания
Тема 3. Бюджетирование как контур финансового управления	Опрос, практические задания
Тема 4. Бизнес-план как основной инструмент внутрифирменного планирования	Опрос, практические задания

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 1. **Основы финансового планирования**

Вопросы для обсуждения:

1. Виды финансового планирования.
2. Основные расчеты, осуществляемые в процессе финансового планирования.
3. Характеристика возможных разделов финансового плана и порядок расчета входящих в него основных статей.
4. Основные финансовые планы современного предприятия.
5. Планирование денежных потоков.
6. Учет временной стоимости денежных средств в ходе финансового планирования.
7. Финансовая политика предприятия.
8. Оперативное финансовое планирование на предприятиях. Назначение и порядок разработки платежных календарей.
9. Горизонт финансового планирования.
10. Значение финансового планирования в реализации финансовой политики предприятия.
11. Характеристика методов финансового планирования.

12. Информационное обеспечение финансового планирования на предприятиях. Характеристика основных составляющих финансовой информации о деятельности предприятия.

Практические задания:

Задание 1. Выручка предприятия за отчетный период – 20 тыс. руб., рентабельность продаж – 5%, доля чистой прибыли, выплачиваемая в виде дивидендов – 50%. Предприятие планирует увеличить объемы реализации на 20%. Рассчитать потребность в дополнительном финансировании при условии, что производственные мощности предприятия загружены не полностью и для увеличения прироста продаж не требуется увеличения внеоборотных активов.

Баланс (тыс. руб.)

	Отчетный период	Прогнозный период
Актив Внеоборотные активы Оборотные активы Итого:	 2,5 4,5 7,0	
Пассив Уставный капитал Нераспределенная прибыль Долгосрочные пассивы Краткосрочные пассивы Итого:	 2,3 1,2 2,5 1,0 7,0	

Задание 2. Денежные средства от продаж в кредит поступают следующим образом: 20 % – в месяц продажи, 70 % – в следующем месяце, 8 % – в третьем месяце, 2 % составляют сомнительные долги. Объемы реализации в ноябре составили 40 ден.ед., в декабре – 60 ден.ед.; прогноз на I квартал: январь – 50 ден.ед.; февраль – 60 ден.ед., март – 60 ден.ед. Составить прогноз поступлений денежных средств на I квартал.

Прогноз поступлений

Продажи	**Поступления денежных средств**		
	январь	**февраль**	**март**
Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Февраль			
Март			
Итого:			

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 2. **Разработка финансовой стратегии организации**

Вопросы для обсуждения:

1. Виды управленческой деятельности в рамках процесса стратегического планирования: распределение ресурсов; адаптация к внешней среде; внутренняя координация; организационное стратегическое предвидение.

2. Методы и способы оценки рисков

Практические задания:

Задание 1. Компания АНТИ имеет следующий баланс (тыс. ден. ед.):

Оборотные средства	50,0	Счета кредиторов	10,0
		Векселя к оплате	10,0
Основные средства	50,0	Долгосрочная задолженность	40,0
		Собственный капитал	40,0
Всего активов	100,0	Всего пассивов	100,0

Бизнес протекал медленно, вследствие чего основные средства были сильно недогружены. Руководство предприятия считает, что в следующем году объемы продаж возрастут в два раза в связи с производством нового типа товаров. Дополнительных основных средств не требуется, и ожидается, что предприятие не увеличит статью "нераспределенная прибыль" в следующем году. Какой объем дополнительного финансирования требуется в следующем году? Для выполнения расчетов воспользуйтесь следующей таблицей.

Оборотные средства		Счета кредиторов	
		Векселя к оплате	
Основные средства		Долгосрочная задолженность	
		Собственный капитал	
Всего активов		Всего	
		Дополнительное финансирование	
		Всего пассивов	

Задание 2. Баланс компании АНТИ за прошедший год имеет следующий вид (тыс. ден ед.)

Денежные средства	800	Счета к оплате	350
Счета к получению	450	Начисленная зарплата	150
Товарно-материальные запасы	950	Векселя к оплате	2000
Основные средства	34000	Заем под закладную	26500
		Акционерный капитал	3200
		Нераспределенная прибыль	4000
Всего	36200	Всего	36200

Вследствие вновь изобретенного усовершенствования собственник компании ожидает увеличения объема продаж в два раза, которое приведет к возрастанию чистой прибыли (после налогов) до величины 1,000. Собственник уверен, что сможет избежать увеличения основных средств. Потребуется ли предприятию дополнительный капитал, если совет директоров не планирует выплачивать дивиденды? Если ДА, то сколько?

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 3. Бюджетирование как контур финансового управления

Вопросы для обсуждения:

1. Роль и место бюджетирования в общей системе финансового планирования. Принципы бюджетирования.
2. Классификация бюджетов организации.
3. Порядок разработки финансовых бюджетов.
4. Организация системы бюджетирования в организации.

Практические задания:

Задание 1. Составьте алгоритм процесса бюджетирования, если узким местом деятельности организации является:

а) процесс производства, т.е. имеется избыток спроса и ограничение по производственным мощностям;

б) процесс снабжения, например, комплектующие, являющиеся неотъемлемым компонентом готовых изделий, производятся только на двух отечественных предприятиях.

Задание 2. Составьте концептуальную схему декомпозиции индикативных показателей бюджетного планирования, если Совет директоров организации определил в качестве ключевого показателя высшего уровня иерархии:

а) размер операционной прибыли;

б) показатель экономической добавленной стоимости;

в) показатель рентабельности собственного капитала.

Задание 3. Экономист оптового склада составил бюджет продаж растительных масел на 20хх год, данные которого (Таблица 1) передал в финансовый отдел для составления прогноза движения денежных средств.

Таблица 1

Данные бюджета продаж на 20хх год

Показатели	**Прогноз продаж (поквартально)**			
	1 кв.	**2 кв.**	**3 кв.**	**4 кв.**
1. Планируемые продажи, литров				
1.1 Масло подсолнечное	300	500	800	700
1.2 Масло оливковое рафинированное	200	150	150	200
1.3 Масло оливковое нерафинированное	100	110	100	120
2. Цена за единицу руб/литр				
2.1 Масло подсолнечное	55	55	45	50
2.2 Масло оливковое рафинированное	120	125	130	135
2.3 Масло оливковое нерафинированное	180	185	190	200

Необходимо составить вспомогателнные и сводные бюджеты оплаты поставляемой продукции. Ответ представить в рекомендованном формате (табл. 2).

Таблица 2

Бюджет оплаты продукции на 20хх год (руб.)

Показатели	**Бюджетный период**				
	1 кв	**2 кв**	**3 кв**	**4 кв**	**Всего за год**
Дебиторская задолженность на начало периода					
Кредиторская задолженность на начало периода					
Объем продаж					
Оплата поставки 1 -го квартала					
Оплата поставки 2-го квартала					
Оплата поставки 3-го квартала					
Оплата поставки 4-го квартала					
Всего поступлений за период					
Кредиторская задолженность на конец периода					
Дебиторская задолженность на конец периода					

Условие: руководство рассматривает два варианта кредитной политики для покупателей на следующий год:

а) Размер кредиторской задолженности на начало бюджетного периода согласно прогнозу составит: по маслу подсолнечному - 15000 тыс.руб., по рафинированному оливковому маслу – 5400 тыс.руб., по нерафинированному оливковому маслу – 2300 тыс.руб. 100% предоплата за месяц до месяца отгрузки;

б) Размер дебиторской задолженности на начало бюджетного периода согласно прогнозу составит: по маслу подсолнечному - 15000 тыс.руб., по рафинированному оливковому маслу – 5400 тыс.руб., по нерафинированному оливковому маслу – 2300 тыс.руб. 60% стоимости покупки оплачивается покупателями в квартал продаж, 40% - в следующий квартал.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 4. **Бизнес-план как основной инструмент внутрифирменного планирования**

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и задачи бизнес-плана.
2. Назначение и виды бизнес-планов.
3. Порядок составления финансового раздела бизнес-плана.
4. Основные показатели финансового раздела бизнес-плана.
5. Финансовый план.
6. План доходов и расходов.
7. План денежных поступлений и выплат.
8. Балансовый план.

Практические задания

Задание 1. Составьте финансовый план открытия кофейни. Источники финансирования: 1 млн руб. собственного капитала и 12 млн заемного, который нужно выплатить в течение года с процентами в размере 18%. Прогноз нужно составить на два года, поскольку проект должен окупиться уже через год.

Задание 2. Примите решение о финансовой поддержке бизнес-подразделений предприятия а) в коротком периоде; б) в долгосрочной перспективе.

Дано: Предприятие имеет три бизнес-подразделения: А, В и С. Информация о выпуске продукции бизнес-подразделениями, о сопряженных с ним издержками и о привлеченном капитале представлена в таблице (тыс. ден.ед.):

Показатели	**Подразделения**					
	A		**B**		**C**	
	План	**Ожидаемое выполнение плана**	**План**	**Ожидаемое выполнение плана**	**План**	**Ожидаемое выполнение плана**
Оборот	2000	1800	4000	4500	2000	2000
Переменные издержки	1000	900	1600	1800	500	400
Постоянные издержки	800	800	1400	1400	1000	1000
Привлеченный капитал	500	500	2000	2200	2000	1800

Задание 3. Проведите финансовые расчеты, связанные с подготовкой бизнес-плана нового предприятия:

– на этапе составления начального баланса;

– на этапе выхода на запланированную мощность;

– на этапе увязки плана прибылей с балансом.

Выясните влияние ставки налогообложения прибыли на принятие финансовых решений в бизнес-плане, для чего проведите плановые расчеты, используя ставку а) 35%; б) 24%; в) 20%.

Дано: Для диверсификации деятельности крупной компании необходимо создать новое бизнес – предприятие по обработке пластмассы «Пластик». Для начала производства продукции потребуется приобрести земельный участок за 50 тыс. д.е., площадь которого позволит в последующем расширять выпуск, и одну установку (оборудование) стоимостью 150 тыс. д.е. Строительство первого здания под производство и для размещения управленческого персонала оценивается в 50 тыс. д.е. Первая партия сырья может быть приобретена за 20 тыс. д.е. На расчетном счете предприятия, чтобы оно могло начать свою деятельность, должно находиться не менее 30 тыс. д.е. Предполагается начальные инвестиционные расходы осуществлять в основном за счет собственного капитала, а также за счет привлечения банковского кредита в размере 100 тыс. д.е., обеспечением которого могут служить здание и земля. Ставка за банковский кредит составляет 12%.

Выход нового предприятия на полную производственную мощность потребует времени, чтобы освоить технологический процесс, наладить связи с поставщиками и

потребителями, завоевать на рынке высокую репутацию. Ожидается, что производственная мощность будет полностью освоена на третьем году производства. При этом на втором году объем реализации удвоится, а на третьем – утроится в сравнении с первым годом. Полностью освоенная производственная мощность оборудования, установленного на предприятии «Пластик», позволит ежегодно перерабатывать сырье стоимостью 675 тыс. д.е. и выпускать готовую продукцию на сумму 1500 тыс. д.е. Для установления в бизнес-плане ожидаемой величины материальных затрат по годам освоения производственной мощности предприятия можно исходить из неизменной доли стоимости материалов в объеме реализации, равной 45%. Ожидается, что на третьем году деятельности штатное расписание на новом предприятии будет следующим: 3 менеджера, 5 производственных рабочих, 2 сотрудника отдела сбыта, 2 технических сотрудника. Однако в течение первых двух лет персонал не сможет работать на предприятии полный рабочий день. Издержки на персонал по годам освоения производственной мощности предприятия распределятся следующим образом:

Показатели	**Год 1**	**Год 2**	**Год 3**	**Издержки на единицу рабочей силы в третьем году, д.е.**
Менеджеры	2	2,5	3	50000
Производственные рабочие	2	3	5	30000
Сотрудники отдела сбыта	1	1,5	2	40000
Технические работники	1	1	2	25000
Суммарные годовые издержки на персонал	225000	300000	430000	

При работе предприятия на полную мощность (в третьем году) прочие расходы денежных средств составят 200 тыс. д.е. в год, изменяясь ежегодно на 50 тыс. д.е. по мере освоения мощностей. Износ оборудования и здания предполагается учитывать за счет проведения начислений в размере 20% в год. Для оценки изменения текущих активов в планируемом периоде следует руководствоваться следующим: дебиторская задолженность предприятия ожидается в пределах 15% от объема реализации планируемого года, запасы материалов – 20% от ожидаемого объема потребления материалов в планируемом году, кредиторская задолженность – 75% от запаса материалов на конец планируемого года, остаток денежных средств на расчетном счете не должен опускаться ниже 10 тыс. д.е.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): проведение устного зачета, включающего теоретическую часть и практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 5

Код компонента освоения компетенции	**Компонент освоения компетенции**	**Код промежуточного индикатора освоения компетенции**	**Промежуточный индикатор освоения компетенции**	**Критерий оценивания**
ПКс-1.1	Способен анализировать текущее и перспективное состояние спортивной организации	ИПКс-1.1	Определяет этапы и содержание анализа развития спортивной организации	Демонстрирует навыки проведения анализа с целью финансового планирования и бюджетирования в

				коммерческих и некоммерческих физкультурно-спортивных организациях.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету:

1. Сущность финансового планирования.
2. Цели и задачи финансового планирования.
3. Информационное обеспечение финансового планирования.
4. Общие принципы финансового планирования.
5. Виды финансового планирования.
6. Методы планирования финансовых показателей.
7. Этапы финансового планирования.
8. Особенности финансового планирования в некоммерческих и коммерческих физкультурно-спортивных организациях.
9. Финансовая стратегия: сущность, виды.
10. Этапы финансовой стратегии.
11. Определение общего периода формирования финансовой стратегии.
12. Исследование факторов внешней финансовой среды и конъюнктуры рынка.
13. Формирование стратегических целей финансовой деятельности организации.
14. Разработка финансовой политики по отдельным аспектам финансовой деятельности.
15. Разработка системы организационно-экономических мероприятий по обеспечению реализации финансовой стратегии.
16. Оценка эффективности разработанной финансовой стратегии.
17. Определение бюджета организации.
18. Виды бюджетов.
19. Основной (общий) бюджет.
20. Операционный бюджет.
21. Финансовый бюджет.
22. Пошаговая стратегия бюджетного планирования.
23. Планирование доходной и расходной частей.
24. Обеспечение системы бюджетного управления.
25. Финансовый план как составная часть бизнес-плана.
26. Роль бизнес-плана в системе финансового планирования организации.
27. Цели и задачи бизнес-плана.
28. Назначение и виды бизнес-планов.
29. Порядок составления финансового раздела бизнес-плана.
30. Основные показатели финансового раздела бизнес-плана.

Практико-ориентированные (практические) задания к зачету:

ПКс-1.1 Способен анализировать текущее и перспективное состояние спортивной организации.

На 20ХХ год некоммерческая физкультурно-спортивная организация по управленческим данным планирует следующие показатели:

1 Доходы:

1.1. Регулярные взносы учредителей – всего за год 150 000 руб., равными долями в течение 1, 2 и 3 квартала.

1.2 Единовременные взносы учредителей - всего за год 350 000 руб., суммами по 100 000 руб. в течение 1, 2 и 3 квартала, 50 000 руб. – в 4 квартале.

1.3. Добровольные целевые взносы юридических лиц (пожертвования) – всего за год 200 000 руб., равными долями поквартально/

1.4. Грант – единовременно 500 000 руб. в 1 квартале.

2 Расходы:

2.1. Квартальный фонд оплаты труда - 75 000 руб.

2.2. Начисления в фонды социального страхования – по установленным ставкам, ставка в ФСС от несчастных случаев и профзаболеваний -0,8% - ?

2.3. Командировочные расходы согласно плана командировок – в 1 квартале – 26 000 руб., во 2 квартале – 15 000 руб.

2.4. Канцелярские и хозяйственные расходы – ежемесячный бюджет расходов – 1000 руб.

2.5. Ежемесячная сумма амортизации используемых основных средств – 6 000 руб.

2.6. Покупка основных средств (новой оргтехники) во 2 квартале – 50 000 руб.

2.7. Расходы на аренду офиса – 15 000 руб. ежемесячно по договору аренды.

2.8. Оплата услуг банка за расчетно-кассовое обслуживание по договору – 1 200 в месяц.

2.9. Административные расходы - ежемесячный бюджет расходов – 5000 руб.

Форма БДР некоммерческой физкультурно-спортивной организации на год

Наименование статей доходов и расходов	**Всего, руб.**	**В том числе по кварталам**			
		1 кв	**2 кв**	**3 кв**	**4 кв**
Раздел 1. Доходы					
....					
....					
Итого по разделу 1					
Раздел 2. Расходы					
....					
....					
Итого по разделу 2					
Финансовый результат					

Задание:

1.Сформируйте годовой бюджет доходов и расходов некоммерческой организации с разбивкой по кварталам.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 6

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		Оценка по шкале ESTS	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)

	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
не зачтено	неудовлетворительно	-	-

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; в ходе обучения демонстрирует полное понимание и использует полученные знания и умения;

– твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения демонстрирует понимание и использует полученные знания и умения;

– знает материал, излагает его, но допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, в применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения проявляет понимание и использует полученные знания и умения в выстраивании и реализации своего развития;

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся:

– который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания; учебные достижения демонстрируют низкую степень овладения программным материалом.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих компонент освоения компетенции.

Положения об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине Б1.В.13 Финансовое планирование в спорте предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические) и самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает освоение материалов, размещенных в системе дистанционного образования Академии https://lms.ranepa.ru.

Авторизация на сайте СДО (https://lms.ranepa.ru) производится с использованием персонального аккаунта.

Практические занятия дисциплины «Событийный маркетинг» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины, для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что для вас осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим (семинарским) занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;
- электронная версия рабочей программы по дисциплине размещена на сайте Нижегородского института управления, к которой предоставлен авторизованный доступ.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов к зачету /экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации**.**

Эффективность лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы студентов, от их самоподготовки. Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практических занятий.

При подготовке к занятиям студенту полезно:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

В рамках данной дисциплины самостоятельная работа обучающихся включает самостоятельную работу с литературой.

Самостоятельная работа с исследовательской и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, сохраняется как важное звено самостоятельной работы в целом, но информационные технологии позволяют использовать как основу для самостоятельной работы не только печатную продукцию учебного или исследовательского характера, но и электронные издания, ресурсы сети Интернет – электронные базы данных, каталоги и фонды библиотек, архивов и т. д.

Самостоятельная работа по лекционному курсу дисциплины в основном выполняется в виде проработки учебного материала лекционных занятий из-за сложности материала, прочитанного ведущим преподавателем.

Самостоятельная работа по подготовке к семинару в основном выполняется в виде самостоятельного изучения учебного материала.

Для подготовки к семинарским занятиям, обучающимся предоставляется возможность самостоятельно заниматься на компьютерах оснащенных электронными учебниками и подключенных к интернету в библиотеке института.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины, для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что для вас осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим (семинарским) занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;
- электронная версия рабочей программы по дисциплине размещена на сайте Нижегородского института управления, к которой предоставлен авторизованный доступ.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;

– перечнем экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации**.**

Эффективность лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы студентов, от их самоподготовки.

Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практических занятий.

При подготовке к занятиям студенту полезно:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);

– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;

– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;

– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

– заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

В рамках данной дисциплины самостоятельная работа обучающихся включает самостоятельную работу с литературой.

Самостоятельная работа с исследовательской и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, сохраняется как важное звено самостоятельной работы в целом, но информационные технологии позволяют использовать как основу для самостоятельной работы не только печатную продукцию учебного или исследовательского характера, но и электронные издания, ресурсы сети Интернет – электронные базы данных, каталоги и фонды библиотек, архивов и т. д.

Самостоятельная работа по лекционному курсу дисциплины в основном выполняется в виде проработки учебного материала лекционных занятий из-за сложности материала, прочитанного ведущим преподавателем.

Самостоятельная работа по подготовке к семинару в основном выполняется в виде самостоятельного изучения учебного материала.

Для подготовки к семинарским занятиям, обучающимся предоставляется возможность самостоятельно заниматься на компьютерах оснащенных электронными учебниками и подключенных к интернету в библиотеке института.

Вопросы и задания для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям

Тема 1. Основы финансового планирования

Подготовиться к обсуждению следующих вопросов:

1. Виды финансового планирования.
2. Основные расчеты, осуществляемые в процессе финансового планирования.
3. Характеристика возможных разделов финансового плана и порядок расчета входящих в него основных статей.
4. Основные финансовые планы современного предприятия.
5. Планирование денежных потоков.
6. Учет временной стоимости денежных средств в ходе финансового планирования.
7. Финансовая политика предприятия.
8. Оперативное финансовое планирование на предприятиях. Назначение и порядок разработки платежных календарей.
9. Горизонт финансового планирования.

10. Значение финансового планирования в реализации финансовой политики предприятия.
11. Характеристика методов финансового планирования.
12. Информационное обеспечение финансового планирования на предприятиях. Характеристика основных составляющих финансовой информации о деятельности предприятия.

Тема 2. Разработка финансовой стратегии организации

Подготовиться к обсуждению следующих вопросов:

1. Виды управленческой деятельности в рамках процесса стратегического планирования: распределение ресурсов; адаптация к внешней среде; внутренняя координация; организационное стратегическое предвидение.
2. Методы и способы оценки рисков.

Тема 3. Бюджетирование как контур финансового управления

Подготовиться к обсуждению следующих вопросов:

1. Роль и место бюджетирования в общей системе финансового планирования. Принципы бюджетирования.
2. Классификация бюджетов организации.
3. Порядок разработки финансовых бюджетов.
4. Организация системы бюджетирования в организации.

Тема 4. Бизнес-план как основной инструмент внутрифирменного планирования

Подготовиться к обсуждению следующих вопросов:

1. Цели и задачи бизнес-плана.
2. Назначение и виды бизнес-планов.
3. Порядок составления финансового раздела бизнес-плана.
4. Основные показатели финансового раздела бизнес-плана.
5. Финансовый план.
6. План доходов и расходов.
7. План денежных поступлений и выплат.
8. Балансовый план.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / С. С. Филиппов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18078-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580431 (дата обращения: 18.04.2025).

2. Финансовое планирование и бюджетирование : Учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.Л. Юрзинова [и др.] ; Российский государственный гуманитарный университет РГГУ; Российский государственный гуманитарный университет РГГУ. – 3. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. – 121 с. – (Высшее образование (Финансовый университет)). – ISBN 978-5-16-019725-8. – ISBN 978-5-16-112267-9 (электр. издание). – Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=451625 (дата обращения: 18.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература

1. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-

5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562321 (дата обращения: 18.04.2025).

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова ; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560505 (дата обращения: 18.04.2025).

3. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16480-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536450 (дата обращения: 18.04.2025).

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

3. Приказ от 12 декабря 2024 года N 02-2531 "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

4. . Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (последняя редакция) от 04.12.2007 №329-ФЗ.

5. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

6. Приказ Минфина России от 17.08.2020 № 168н «Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений (с изменениями на 26 февраля 2025 года)»

7. Постановление Правительства Нижегородской области от 28.04.2014 №285 (с изм. на 20.02.2025) «Об утверждении государственной программы Нижегородской области «Развитие физической культуры и спорта Нижегородской области».

8. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).

9. ГОСТ Р 52024-2024 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования.

7.4. Интернет-ресурсы

1. РосБизнесКонсалтинг, 1995–2015: [сайт]. URL: http://www.rbc.ru/

2. Аналитический ресурс "Эксперт Online": [сайт]. URL: http://expert.ru/

3. Электронное периодическое издание «Ведомости». URL: http://www.vedomosti.ru/

4. Федеральная служба государственной статистики РФ: [сайт]. URL: http://www.gks.ru/

5. Официальный сайт Правительства Нижегородской области http://government-nnov.ru/

6. Официальный сайт Министерства спорта Нижегородской области https://sport.nobl.ru/

7. Официальный сайт Администрации г. Нижнего Новгорода http://www.admgor.nnov.ru/

7.5. Учебно – методическое обеспечение самостоятельной работы

Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов.
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. Специализированные аудитории и лаборатории.
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).
5. Читальный зал.
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

8.3.Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
8. https://eivis.ru – Ивис (East View). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
9. https://grebennikon.ru - Полные тексты 38 научно-практических журналов по

маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников». Доступ с ip-адресов локальной сети Института.

10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».